**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) քաղաքացիական ծառայության հետևյալ ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու վերաբերյալ**

1. **Տեսչական մարմնի միջազգային համագործակցության բաժնի մասնագետ (ծածկագիրը՝ 70-26.11-Մ6-1)**

**Հիմնական գործառույթները՝**

1. օժանդակում է համապատասխան իրավական ակտերի, փաստաթղթերի, ինչպես նաև օտարերկրյա պետություններից և միջազգային կազմակերպություններից ստացված փաստաթղթերի թարգմանությունների աշխատանքներին.
2. օժանդակում է oտարերկրյա պետություններում սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտներում առկա ժամանակակից մեթոդների ուuումնաuիրության, վերլուծության աշխատանքներին․
3. օժանդակում է օտարերկրյա պետությունների սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի օրենսդրության փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման, ուսումնասիրության աշխատանքներին.
4. օժանդակում է Տեսչական մարմնի պաշտոնական կայքէջում տեղադրվող նյութերի թարգմանությունների կատարման աշխատանքներին.
5. օժանդակում է Տեսչական մարմնի աշխատակիցների արտասահմանյան գործուղումների վերաբերյալ հաշվետվությունների հավաքագրման աշխատանքներին.
6. օժանդակում է օտարերկրյա պետությունների լիազոր մարմինների հետ սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտների համագործակցությանն ուղղված աշխատանքներին, հանդիպումներին.
7. օժանդակում է Տեսչական մարմնի և միջազգային ու օտարերկրյա դոնոր կազմակերպությունների միջազգային ծրագրերի հետ կապված համագործակցության աշխատանքներին․
8. օժանդակում է սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտներում միջազգային լավագույն փորձի ճանաչմանն ուղղված դասընթացների և սեմինարների կազմակերպման աշխատանքներին.
9. օժանդակում է Տեսչական մարմնի աշխատակիցների գործուղումների համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստման և իրավասու մարմիններին ներկայացման աշխատանքներին․
10. օժանդակում է օտարերկրյա պետությունների լիազոր մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների հետ սննդամթերքի և կերի անվտանգության, անասնաբուժության և բուսասանիտարիայի ոլորտների համագործակցությանն ուղղված աշխատանքներին.
11. օժանդակում է օտարերկրյա պատվիրակությունների հետ հանդիպմանն ուղղված աշխատանքներին (օրակարգի կազմում, դիմավորում, հանդիպումների նախօրոք երկկողմանի համաձայնեցում, անցկացում և արարողակարգի ապահովում)․
12. օժանդակում է Տեսչական մարմնի կողմից վարվող էլեկտրոնային տեղեկատվական բազաների վարման աշխատանքներին:

**Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է`**

* Առնվազն միջնակարգ կրթություն,
* գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ
* համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն
* Պաշտոնի անձնագրով սահմանված անհրաժեշտ կոմպետենցիաների տիրապետում
* Սահմանադրության, «Քաղաքացիական ծառայության մասին» «Կառավարության կառուցվածքի և գործունեության մասին», «Սննդամթերքի անվտանգության պետական վերահսկողության մասին», «ՀՀ միջազգային պայմանագրերի մասին» օրենքների, «Եվրասիական տնտեսական միության մասին» պայմանագրի, Հայաստանի Հանրաետության վարչապետի 2019 թվականի դեկտեմբերի 19-ի  «Հայաստանի Հանրապետության սննդամթերքի անվտանգության տեսչական մարմնի կանոնադրությունը հաստատելու մասին» N 1940-Լ որոշման և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունա­կու­թյուն.
* Աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում
* աշխատավարձի չափը՝ 139776 (հարյուր երեսունինը հազար յոթ հարյուր յոթանասունվեց) ՀՀ դրամ
* աշխատանքի վայրը՝ Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտասի պող․ 49/2
* ընտրություն կատարելու եղանակը՝ դիմում ներկայացրած քաղաքացիների փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
* ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու ժամկետը սահմանվում է մինչև հիմնական աշխատողի վերադարձը:

**Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Տեսչական մարմին (ք. Երևան, Կոմիտաս 49/2) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`**

\* գրավոր դիմում (ձևը լրացվում է փաստաթղթերը ներկայացնելիս),

\* անձնագիր կամ նույնականացման քարտ՝ պատճեններով (եթե անձը նույնականացման քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել հանրային ծառայության համարանիշ կամ անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ պատճեններով),

\* տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի /ների/, վկայականի /ների/ պատճեները բնօրինակների հետ միասին, աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք/ներ համապատասխան մարմնից/ներից) պատճեները բնօրինակների հետ միասին,

\* արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,

\* մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ:

Փաստաթղթերն ընդունվում են ամեն օր՝ ժամը 9:30-ից մինչև 12:30-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

**Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող են դիմել Տեսչական մարմին /ք.Երևան, Կոմիտասի 49/2, հեռ. 015404040 (189)/:**

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 17.07.2023թ.**